

## 招 請

### 資料提供招請に関する公表

次のとおり物品の導入を予定していますので、当該導入に関して資料等の提供を招請します。

平成31年4月16日

国立大学法人福井大学財務部長 鈴木 康彦

◎調達機関番号 415 ◎所在地番号 18

#### ○第1号

##### 1 調達内容

(1) 品目分類番号 14

(2) 導入計画物品及び数量 事務用電子計算機システム 一式

(3) 調達方法 借入

(4) 導入予定時期 平成31年度12月以降

(5) 調達に必要とされる基本的な要求要件

事務用パーソナルコンピューター (600台)

の資産の一括管理 (ハード、ソフトウェア、ライセンスなど)、情報セキュリティ対策及びコンプライアンス等を適正かつ効率的に実施可能なシステムの導入を含む更新。さらに、事務業務の効率化、今後の働き方改革を想定した新しい発想で提案いただきたい。

A 全体のシステム構成として、本学の職員による事務業務を支援し、業務を円滑に運営・管理できるとともに、全体の情報セキュリティ管理機能を備えた構成であること。

B 本システムは、事務業務を支援する各種業務に使用し、仮想デスクトップ端末及びサーバシステムで構成され、周辺機器及び各種ソフトウェアを含むものである。

C 本システムは、学内事務用LANに接続された既存の端末から利用できること。

D サポート切れのWindowsOS端末を継続して利用する部署には、WindowsOS以外のシンクライアントOS (USBメモリ型を含む) を配布して利用できること。

E 既存の業務運用プログラム及びデータ資産が継承されること。

F 仮想基盤システムは、統合・集約し、限られたサーバリソースを動的に割り当てることができること。

G クライアント端末のOSやブラウザの種類に影響されず各種業務システムが使用できる環境を構築すること。

H システムの構成要素に対して、それぞれセキュリティ対策を実施しているシステムであること。

I サーバシステム及び仮想クライアント用OS、アプリケーションソフトの効率的なアップグレードを図ること。

J システムの障害を未然に防止するための十分な保守体制、障害発生時の迅速な対処及びシステム運用についてのサポート体制が提供できること。

K システムの管理・運用に対して、省力化、省エネルギー化、省スペース化を図ること。

2 資料及びコメントの提供方法 上記1(2)の物品に関する一般的な参考資料及び同(5)の要求要件等に関するコメント並びに提供可能なライブラリーに関する資料等の提供を招請する。

(1) 資料等の提供期限 平成31年5月17日17時00分 (郵送の場合は必着のこと。)

(2) 提供先 〒910-8507 福井市文京3-9-1 福井大学財務部経理課 鈴木 睦美 電話0776-23-0500 内線2080

3 説明書の交付 本公表に基づき応募する供給者に対して導入説明書を交付する。

(1) 交付期間 平成31年4月16日から平成31年5月17日まで。

(2) 交付場所 上記2(2)に同じ。

4 説明会の開催 本公表に基づく導入説明会を開催する。

(1) 開催日時 平成31年4月22日13時00分

(2) 開催場所 福井大学工学部多目的会議室

5 その他 この導入計画の詳細は導入説明書による。なお、本公表内容は予定であり、変更することがあり得る。

#### 6 Summary

(1) Classification of the products to be procured : 14

(2) Nature and quantity of the products to be rent : Office computer system 1 Set

(3) Type of the procurement : Rent

(4) Basic requirements of the procurement :

System update that includes the functions of appropriate, efficient and feasible collective asset management of hardware, software, and licenses etc. for office personal computers (600 machines), implementation of information security measures and compliance enforcement. I would like your

proposals with new perception that also aims at optimization of office work attributing the upcoming Work Style Reform.

A The whole system configuration should be able to support smooth operation and management of office work done by the university staff equipped with overall information security management function.

B This system is used for various tasks to support office work, composed of a virtual desktop terminal and server system, and it includes peripheral devices and various software.

C This system can be used from already-existing terminals connected to the campus office LAN.

D In this system, a thin client OS (including a USB memory type) other than Windows OS can be distributed and used for departments that continue to use and unsupported Windows OS terminal.

E This system should inherit existing business operation programs and data assets.

F The virtual infrastructure system can consolidate, aggregate and dynamically allocate limited server resources.

G This system can create an environment where various business systems can be used without being influenced by the type of OS and browser of the client terminal.

H Security measures should be individually implemented for each component of the system.

I Efficient upgrading of the server system, OS for virtual client, and application software are required.

J Providing a sufficient maintenance system for preventing system failures in advance, a prompt response when failures occur, and a support system for system operation are required.

K Energy and space saving for the system management and operation is required.

(5) Time limit for the submission of the requested material : 17 : 00 17 May, 2019

(6) Contact point for the notice : Mutsumi Suzuki, Procurement Section, Accounting Division, Finance Department, University of Fukui, 3-9-1 Bunkyo Fukui-Shi 910-8507 Japan, TEL 0776-23-0500 ex. 2080

### 資料提供招請に関する公表

次のとおり物品の導入を予定していますので、当該導入に関して資料等の提供を招請します。

平成31年4月16日

国立大学法人名古屋大学

財務担当理事 木村 彰吾

◎調達機関番号 415 ◎所在地番号 23

#### ○第1号

##### 1 調達内容

(1) 品目分類番号 22、31

(2) 導入計画物品及び数量 呼吸補助システム一式

(3) 調達方法 購入等

(4) 導入予定時期 平成31年度12月以降

(5) 調達に必要とされる基本的な要求要件

A 人工呼吸器は新生児から成人までの患者に多種多様なモードで対応出来ること。

B 加温加湿器を使用した場合、送気の加温加湿を自動制御できること。

C 無呼吸監視が自由に設定でき、必要に応じてバックアップ強制換気出来ること。

D 人工呼吸器は既存の病院情報システムならびに部門システムとの連携ができること。

E 専用のトロリー (架台) に搭載され、回路支持アームの可動域が広いこと。

F システムは、災害による停電やガス配管供給停止への対策が施されていること。

G 鼻腔式持続陽圧呼吸補助装置は二層性の陽圧換気出来ること。

H 人工呼吸システムは、専用呼吸回路のみでなく既存の汎用回路も使用できること。

2 資料及びコメントの提供方法 上記1(2)の物品に関する一般的な参考資料及び同(5)の要求要件等に関するコメント並びに提供可能なライブラリーに関する資料等の提供を招請する。

(1) 資料等の提供期限 平成31年6月3日16時00分 (郵送の場合は必着のこと。)

(2) 提供先 〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65 名古屋大学医学部・医学系研究科経理課調達グループ 古市夕紀子 電話052-744-2782